Порядок учета предложений по проекту Устава и порядок участия граждан в его обсуждении проекта Устава в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утверждённом Советом депутатов от 25.05.2012 № 88

1) Предложения по проекту Устава муниципального образования Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области и заявки на участие в публичных слушаниях направляются до 25 апреля 2023 года включительно в комиссию по организации публичных слушаний на адрес: Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка, ул. Гагарина, 38, адрес электронной почты: [assalorb@mail.ru](mailto:assalorb@mail.ru).

2) Публичные слушания проводятся публично и открыто в назначенное время, дату и в определенном месте, при этом проведение публичных слушаний в нерабочие, праздничные дни не допускается.

3) Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, определяет председательствующего, лиц, выступающих на публичных слушаниях с учетом предложений, поступивших от населения, а также список должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях. 4) Участникам публичных слушаний обеспечивается возможность высказать своё мнение, представить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Александровского муниципального района Оренбургской области.

5) Публичные слушания проводятся в помещении, пригодном для размещения в нем представителей различных групп населения, права и законные интересы которых затрагивают вопросы, вынесенные на публичные слушания. Запрещается ограничивать доступ в помещение заинтересованных лиц или их представителей.

6) Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, предлагает порядок проведения слушаний и регламент работы, представляет себя, секретаря публичных слушаний, приглашенных.

7) Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний. При ведении протокола может использоваться видео- или аудиозапись.

8) На публичных слушаниях обсуждаются только вопросы и (или) проекты нормативных актов, указанные в решении о назначении публичных слушаний. Первое слово на публичных слушаниях предоставляется представителю (представителям) органа, принявшего решение о назначении публичных слушаний. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, первое слово предоставляется представителю инициативной группы.

9) Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной (электронной) форме.

10) Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, учреждений, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения, замечания по рассматриваемым вопросам, в соответствии с порядком проведения слушаний и регламентом работы.

11) Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания, после чего ставится на голосование итоговый результат и публичные слушания объявляются закрытыми.