**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных в администрации МО Александровский сельсовет Александровского района**

**Оренбургской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Политика информационной безопасности (далее – Политика) администрации МО Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее - Оператор), разработана в администрации МО Александровский сельсовет и является официальным документом.

Политика разработана в соответствии с целями, задачами и принципами обеспечения безопасности персональных данных изложенных в концепции информационной безопасности информационных систем персональных данных администрации МО Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области.

Политика разработана на основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», руководящих документов ФСТЭК России по технической защите информации, распоряжений главы администрации Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области по организации защиты персональных данных.

Политика раскрывает категории персональных данных, обрабатываемых в МО Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Главой администрации Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области и действует бессрочно до замены ее новой Политикой или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных. Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех сотрудников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

В настоящем документе используются следующие термины и определения:

***Персональные данные*** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

***Биометрические персональные данные*** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

***Информационная система персональных данных*** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

***Оператор*** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

***Обработка персональных данных*** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

***Трансграничная передача персональных данных*** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ**

**Наименование: *Администрация Муниципального образования Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области***

 ИНН 5621006491 ОГРН 1055601022806

Адрес местонахождения: 461830,Оренбургская область, Александровский район, с. Александровка ул. Гагарина,38

Почтовый адрес: 461830,Оренбургская область, Александровский район,

 с. Александровка ул. Гагарина,38

Тел.: (3535) 9-21-4-21,

Тел: (3535) 9 -24-5-15

E-mail: assalorb@mail.ru

Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: Эл № ФС77-75293

**3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1.        Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

-     Конституцией Российской Федерации;

-     Гражданским кодексом Российской Федерации;

-    Трудовым кодексом Российской Федерации;

-     Кодексом об административных правонарушениях;

-     Жилищным кодексом Российской Федерации;

-     Семейным кодексом Российской Федерации4

-     Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-     Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

-     Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-     Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-      Указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3.2.        Во исполнение настоящей Политики разработаны и утверждены следующие документы:

# - Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Александровского сельсовета Александровского района;

-Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Администрации муниципального образования Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области;

-**Перечень должностей служащих, ответственных за проведение**
**мероприятий по обезличиванию персональных данных администрации Александровского сельсовета;**

**- Перечень должностей муниципальных служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным администрации Александровского сельсовета;**

**-**  **Порядок доступа муниципальных служащих в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;**

**- О назначении ответственного лица за** **организацию обработки персональных** **данных и защите персональных данных в** **администрации Александровского сельсовета;**

**- Об утверждении Типовой формы согласия** **на обработку персональных данных служащих, иных субъектов персональных данных, а также типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в** **администрацию Александровского сельсовета;**

**- Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации МО Александровский сельсовет в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций;**

**- Правила** **осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами администрации Александровского сельсовета;**

**- Правил обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;**

**- Перечень информационных систем администрации сельсовета, в которых осуществляется обработка персональных данных;**

**-Типовое обязательство муниципального служащего  непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в администрации Александровского сельсовета**

**4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1.    Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

-       выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации;

-       предоставление государственных и муниципальных услуг;

-       выполнение возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

-       рассмотрение обращений граждан.

**5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1.    В информационных системах персональных данных Оператора обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

-   муниципальные служащие и работники Оператора;

-   граждане, включенные в кадровый резерв, резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы, граждане, претендующие на включение в кадровый резерв, резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

-    граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг в рамках Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-     граждане, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

-     граждане, обращающиеся в администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»

**6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям администрации;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.2.  Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

**7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ**

7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

-   назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;

-   изданием Оператором локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

-   осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных;

-   ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников;

-   выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

-  определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

-  применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

-  оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

-   учетом машинных носителей персональных данных;

-   обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

-   восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-   установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

-   контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

8.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения обрабатываемых Оператором персональных данных субъекта персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. Для реализации своих прав (см. п.п. 8.1-8.3) и защиты законных интересов, субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

8.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.