

**Российская Федерация**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Александровского сельсовета**  
**Александровского района**  
**Оренбургской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 30.12.2019 № 210-п**

Об утверждении Порядка составления  
и ведения кассового плана по бюджету администрации  
Александровского сельсовета Александровского  
района Оренбургской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области от 27.09.2012г. №96 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский сельсовет» (с изменениями и дополнениями)»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета администрации Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.И. Шамов

Разослано: в финансовый отдел администрации района, прокурору района, в дело.



6. Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

- сведений главных администраторов налоговых и неналоговых доходов о ежемесячном распределении поступлений в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год (приложение № 1 к данному Порядку) составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения;

- прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета сельского поселения, составленного на основании сведений главных администраторов налоговых и неналоговых доходов (приложение № 2);

- прогноза администрации по безвозмездным поступлениям из областного бюджета и муниципального района, в том числе дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (приложение № 3).

- прогноз поступлений из источников финансирования дефицита бюджета в разрезе группы, подгруппы, статьи и вида классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

7. Кассовый план по доходам составляется в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

8. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов формируют и представляют в администрацию ежемесячное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год по форме согласно (приложению № 1) к Порядку не позднее 22 декабря текущего года.

Администрация осуществляет прогноз по безвозмездным поступлениям из областного бюджета и муниципального района, в том числе поступления дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности согласно (приложению № 3) к Порядку не позднее 10 декабря текущего года.

9. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год по форме согласно (приложению № 1 к Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов на бумажном носителе не реже одного раза в месяц, не позднее 25 числа текущего месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя ежемесячного распределения доходов бюджета сельского поселения на текущий финансовый год, на величину более чем 20 процентов от указанного показателя

соответствующий главный администратор доходов бюджета сельского поселения представляет в администрацию пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации сведений (уточненных сведений) о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается сведениям о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения, представляемым в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. Нумерация уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет сельского поселения начинается с номера "2".

10. Администрация в случае внесения изменений в решение о бюджете Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области на текущий финансовый год (далее - Решение) в недельный срок с даты принятия решения о внесении изменений в Решение уточняет прогноз поступлений доходов в бюджет сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по главным администраторам доходов бюджета сельского поселения по форме согласно (приложению № 2 к Порядку).

### **3. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения**

11. Показатели для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам бюджета сельского поселения, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);

прогнозов главных распорядителей кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложения № 4 к Порядку);

12. Кассовый план по расходам составляется в разрезе классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

13. В целях составления кассового плана главные распорядители средств бюджета сельского поселения формируют прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

Прогнозы отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией представляются в администрацию на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к Порядку не позднее 22 декабря текущего года.

14. В целях ведения кассового плана главные распорядители средств бюджета сельского поселения формируют уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией по форме согласно приложению № 4;

При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем. В случае необходимости показатели прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на очередной месяц могут быть уточнены в течение текущего месяца.

15. Уточненный прогноз отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией представляются на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 к Регламенту не реже одного раза в месяц, не позднее 28 числа текущего месяца.

В случае отклонения кассовых выплат по данному виду расходов бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения на величину более чем 20 процентов от указанного показателя соответствующий главный распорядитель средств бюджета сельского поселения представляет в администрацию пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения, представляемому в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения начинается с номера "2".

#### **4. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

16. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 5 к Порядку);

17. Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета формируется в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджетов Российской Федерации.

18. В целях составления кассового плана администрация формирует прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования

дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению № 5 к Порядку не позднее 22 декабря текущего года.

19. В целях ведения кассового плана администрация формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией по форме согласно приложению № 4. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем. В случае необходимости показатели прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной месяц могут быть уточнены в течение текущего месяца.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год с помесечной детализацией формируется не реже одного раза в месяц не позднее 28 числа текущего месяца.

В случае отклонения кассовых выплат и кассовых поступлений по данному виду источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя прогноза отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на величину более чем 20 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляет в администрацию пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, представляемому в администрацию в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения начинается с номера "2".

#### **5. Порядок составления, уточнения и представления кассового плана исполнения бюджета сельского поселения**

20. Кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется администрацией по форме согласно приложению № 6 к Порядку и представляется на утверждение главы администрации не позднее 27 декабря текущего года.

21. Администрация вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. Уточненный кассовый план на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией представляется на утверждение главы администрации не реже одного раза в месяц, не позднее второго рабочего дня очередного месяца.







Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана бюджета  
Александровского сельсовета  
Александровского района  
Оренбургской области

Прогноз № \_\_\_\_\_ год, в том числе ежемесячно  
доходов по безвозмездным поступлениям на 20\_\_ год, в том числе ежемесячно

Код главы администрации района	Код дохода	Наименование показателя	Сумма на год, всего:	В том числе:												(рублей.)	
				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
			3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ИТОГО:																	

Ведущий специалист по бюджету: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана бюджета  
Александровского сельсовета  
Александровского района  
Оренбургской области

Прогноз № \_\_\_\_\_  
кассовых выплат по расходам  
бюджета Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области на 20\_\_ год, в том числе ежемесячно

Главный распорядитель бюджета  
Александровского сельсовета \_\_\_\_\_

Код по классификации расходов	Наименование показателя	Сумма на год, всего:	(рублей.)											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ИТОГО:</b>														

Руководитель: \_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана бюджета  
Александровского сельсовета  
Александровского района  
Оренбургской области

Прогноз № \_\_\_\_\_  
кассовых выплат и кассовых поступлений  
по источникам финансирования дефицита бюджета  
Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области на 20\_\_ год, в том числе ежемесячно

(рублей.)

Код по классификации источников финансирования дефицита бюджета	Наименование показателя	Сумма на год, всего:	В том числе:											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ИТОГО:													

Ведущий специалист по бюджету: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Приложение № 6**  
 к Порядку составления и ведения  
 кассового плана бюджета  
 Александровского сельсовета  
 Александровского района  
 Оренбургской области  
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Главой Александровского  
 сельского поселения

«    »    Г.

**Кассовый план**  
 бюджета Александровского сельсовета Александровского района Оренбургской области на 20\_\_ год, в том числе ежемесячно  
 (рублей.)

Наименование показателя	В том числе:												
	Сумма на год, всего:	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Остатки на счете на начало месяца</b>													
<b>Кассовые поступления – всего:</b>													
Налоговые и неналоговые доходы:													
Безвозмездные поступления:													
Поступления источников финансирования дефицита бюджета:													
<b>Кассовые выплаты – всего:</b>													
Расходы:													
Выплаты из источников финансирования дефицита бюджета:													
<b>Сальдо операций по поступлениям и выплатам</b>													
<b>Остатки на счете на конец месяца:</b>													

Ведущий специалист по бюджету: \_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)