

**Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ
Александровского сельсовета
Александровского района
Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.02.2020 № 28-п**

**О назначении ответственного лица за
организацию обработки персональных
данных и защите персональных данных в
администрации Александровского сельсовета**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., постановлением Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации № 781 от 17.11.2007 г. «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь уставом МО Александровский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных и защите персональных данных в администрации Александровского сельсовета ведущего специалиста администрации Семину Юлию Вадимовну.
2. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Александровского согласно приложению №1.
3. Утвердить образец обязательства служащего непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним муниципального контракта согласно приложению №2.
4. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет «александровскийсельсовет.рф» и вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.И. Шамов

Разослано: в администрацию района, на сайт, в места для обнародования, прокурору, в дело

Приложение №1
к постановлению администрации
Александровского сельсовета
от 25.02. 2020 г. № 28-п

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в
администрации Александровского сельсовета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Александровского сельсовета (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных).
- 1.2.Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается постановлением администрации Александровского сельсовета.
- 1.3.Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами администрации Александровского сельсовета, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

- 2.1.Предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию.
- 2.2.Осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных в администрации Александровского сельсовета, в том числе требований к защите персональных данных.
- 2.3.Доводит до сведения работников администрации Александровского сельсовета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.
- 2.4.Организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- 2.5.Разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

3.Права для выполнения возложенных задач и функций ответственный за организацию обработки персональных данных наделяется следующими правами:

3.1.Требовать от всех пользователей информационных систем персональных данных выполнения установленной технологии обработки персональных данных, инструкций и других нормативных правовых документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.2.Участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности персональных данных.

3.3.Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых персональных данных и технических средств из состава информационных систем.

3.4.Обращаться к Главе администрации Александровского сельсовета с предложением о приостановке процесса обработки персональных данных или отстранению от работы пользователя в случаях нарушения установленной технологии обработки персональных данных или нарушения режима конфиденциальности.

3.5.Давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты персональных данных в администрации Александровского сельсовета.

4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а) _____
дата подпись Ф.И.О.

Приложение №2
к постановлению администрации
Александровского сельсовета
от 25.02.2020 г. № 28 -п

**Типовое обязательство муниципального служащего
администрации Александровского сельсовета, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с
ним трудового договора (контракта) прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Проживающий(ая) по адресу: _____, предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по трудовому договору (контракту), заключенному между мною и администрацией Александровского сельсовета, и предусматривающих работу с персональными данными, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Добровольно принимаю на себя обязательства:

- не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам администрации Александровского сельсовета, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей, информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- в случае попытки третьих лиц или работников администрации Александровского сельсовета, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте Главе администрации Александровского сельсовета;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью получения выгоды;
- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
- в случае моего увольнения все материальные носители сведений, содержащих персональные данные (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные

ленты, распечатки на принтерах, кино- фото негативы и позитивы, черновики и др.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей вовремя работы в администрации Александровского сельсовета, передать Главе администрации Александровского сельсовета, под роспись;

- об утрате или недостаче материальных носителей сведений, содержащих персональные данные и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, немедленно сообщать Главе Александровского сельсовета;

- не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых с использованием автоматизированной информационной системы.

До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных автоматизированной информационной системы.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.